



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectiv specific: ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

Tip de acțiune: 6.f.6.-Intervenții pentru creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar, în special pentru grupurile subreprezentate

Titlu proiect: Integrare socială și academică a tinerilor pentru viitor (InterAcTiV)

Cod SMIS: 326115

Metodologia privind acordarea de sprijin și subvenții, în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar

**„Integrare socială și academică a tinerilor pentru viitor (InterAcTiV)”
Cod SMIS 326115**

Versiunea 3 (decembrie 2025)





CUPRINS

I. DISPOZIȚII GENERALE	3
1. Cadrul legal al proiectului	3
2. Cadrul general al proiectului	3
3. Obiectivele proiectului	4
3.1. Obiectivul general	4
3.2. Obiectivele specifice	5
II. PRINCIPII DE BAZĂ	5
III. GRUPUL ȚINTĂ	6
1. Componenta grupului țintă	6
2. Condiții de eligibilitate	6
IV. CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU SUBVENȚII ȘI SPRIJIN	7
1. Subvenții pentru elevii/absolvenții de liceu (Activitatea 2 / Subactivitatea 2.5)	7
2. Subvenții pentru studenți (Activitatea 3 / Subactivitatea 3.5)	11
V. PREMII	14
VI. SPRIJINUL PENTRU CAZARE ȘI MASĂ	14
VII. DISPOZIȚII FINALE	15
ANEXA 1.a	16
ANEXA 1.b	17
CONTRACT DE ACORDARE A SUBVENȚIEI	18
CONTRACT DE ACORDARE A SUBVENȚIEI	23



I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Cadrul legal al proiectului

La elaborarea metodologiei de acordare a sprijinului și subvențiilor pentru tranziția la studii universitare și prevenirea abandonului universitar aferente proiectului „*Integrare socială și academică a tinerilor pentru viitor (InterAcTiV)*”, cod SMIS 326115, s-a avut în vedere alinierea acesteia la cadrul normativ și procedural aplicabil proiectelor finanțate prin **Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027** finanțat din **Prioritatea: P06 „Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație”, Obiectiv specific ESO4.6 „Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)”, acțiunea 6.f.6. „Intervenții pentru creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar, în special pentru grupurile subreprezentate”**. Proiectul este derulat de către Academia de Studii Economice din București (ASE), în calitate de Beneficiar.

Prezenta metodologie respectă prevederile **Ghidului Solicitantului „Primul student din familie”**, cu actualizările și completările ulterioare (**Corrigendum**), și ale **Ghidului Solicitantului - Condiții Generale (PEO)**, asigurând conformitatea cu cerințele specifice ale finanțatorului. Totodată, sunt avute în vedere dispozițiile legale naționale relevante în vigoare și, dacă este cazul, prevederile Contractului de finanțare, pentru a garanta că procesul de selecție a grupului țintă se desfășoară în conformitate cu cadrul legal și procedural actual.

2. Cadrul general al proiectului

Scopul prezentei metodologii este de a stabili modul de acordare, condițiile de eligibilitate și monitorizare pentru sprijinul și subvențiile destinate Grupului Țintă (GT) al proiectului „*Integrare socială și academică a tinerilor pentru viitor (InterAcTiV)*”, cod SMIS 326115, format din **352 de persoane**, dintre care:

- **190 de elevi** (ISCED 3-4), inclusiv beneficiari de măsuri de tip „punte” în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și **absolvenți de liceu** din promoțiile ultimilor doi ani școlari care nu au promovat examenul de bacalaureat din județul Teleorman și
- **162 de studenți** (ISCED 5-6) înmatriculați în anii I, II sau III la Academia de Studii Economice din București, **cu predilecție în programele de studii ale Facultății de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică**, având domiciliul în oricare dintre **regiunile mai puțin dezvoltate ale României**, anume: Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru.

Metodologia reglementează:

1. **Modalitatea de acordare a sprijinului pentru facilitarea tranziției la studii universitare și a subvențiilor destinate elevilor/absolvenților de liceu**, în special pentru cei care provin din familii cu părinți fără studii superioare și/sau din medii dezavantajate;
2. **Modalitatea de acordare a sprijinului pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar și a subvențiilor destinate studenților/studentelor**, cu accent pe primii studenți din familie și pe studenții aparținând grupurilor vulnerabile.



În mod specific, metodologia detaliază modul în care vor fi implementate, din perspectiva sprijinului financiar:

- **Activitatea 2 – Activități de facilitare a tranziției la studiile universitare**, în vederea facilitării tranziției la studiile universitare începând cu clasa a XI-a
 - *Subactivitatea A2.5 – Acordarea de subvenții, inclusiv elevilor care beneficiază de burse sociale;*
- **Activitatea 3 – Activități de prevenire și combatere a abandonului universitar**
 - *Subactivitatea A3.5 – Acordarea de subvenții, inclusiv studenților care beneficiază de burse sociale*

Totodată, prezenta metodologie urmărește:

- asigurarea transparenței în procesul de acordare a subvențiilor;
- respectarea principiului egalității de șanse și nediscriminării;
- stabilirea criteriilor clare de eligibilitate și selecție;
- definirea procedurilor de monitorizare și verificare;
- prevenirea dublei finanțări.

3. Obiectivele proiectului

Proiectul contribuie la atingerea obiectivului specific al apelului (ESO4.6) întrucât își asumă că cel puțin **94,01%** din participanții care formează grupul țintă (GT) vor rămâne în sistemul de educație sau își vor îmbunătăți nivelul de educație. Altfel spus, **rezultatele așteptate** prin implementarea proiectului se referă la **succesul școlar și academic** al unui efectiv de cel puțin **331 de tineri**, format din:

- pe de-o parte, **elevi/absolvenți de liceu** din promoțiile ultimilor 2 ani școlari, anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat, iar ca urmare a participării la activitățile proiectului și-au îmbunătățit situația școlară/ au promovat clasa/au promovat examenul de bacalaureat/au intrat în învățământul terțiar;
- pe de altă parte, **studenți/studente** din grupurile vulnerabile, care au promovat examenele din programele de studii de licență și continuă/au absolvit învățământul terțiar cu un bagaj de cunoștințe și competențe care să le permită angajarea într-o activitate economică.

3.1. Obiectivul general

Obiectivul general al proiectului este de a anticipa, a reduce și a combate efectele dezangajării educaționale a tinerilor, pentru a crește ratele de intrare și de absolvire a studiilor superioare.

Proiectul propune o abordare integrată a problematicii abandonului școlar și universitar, a tranziției la învățământul terțiar, a accesului la educație superioară, a retenției studenților, dar și a creșterii calității instruirii și învățării, a participării la educație a actorilor comunitari și a transferului de cunoaștere către comunitate. Modelul sistemic de intervenție pe care îl propunem agregă într-o manieră unitară practici de succes în integrarea socială și academică la nivel internațional, contribuind la creșterea capacității instituționale a Solicitantului (S) de a asigura incluziunea persoanelor cu profil de vulnerabilitate.

Rezultatele proiectului vor fi obținute prin susținerea directă a 190 de elevi (ISCED 3-4) și absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor 2 ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat și 162 de studenți (ISCED 5-6) cu resurse cognitive, resurse psiho-socio-emoționale și resurse materiale necesare pentru accesarea și finalizarea cu succes a programelor educaționale.



Proiectul răspunde în mod relevant obiectivelor specifice ale Apelului, contribuie în mod semnificativ la îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor POE și este convergent cu principalele opțiuni de politică educațională și a ocupării la nivel european prin:

- Creșterea accesului la educație și retenția studenților;
- Sporirea socio-performanței sistemului de educație (prin creșterea echității, a incluziunii, a accesibilității);
- Optimizarea proceselor de predare-învățare-evaluare, ce vor duce la creșterea atractivității și relevanței educației superioare), dar și a celor administrative;
- Elaborare de metodologii/proceduri pentru identificarea practicilor de succes.
- Construirea de reprezentări sociale pozitive asupra educației și relevanței educației.

Pe termen lung, realizarea rezultatelor propuse va genera efecte durabile asupra capitalului uman, capitalului social și dezvoltării sociale, nu doar la nivelul angajabilității tinerilor din România, ci și la nivelul resurselor de muncă necesare economiei naționale și celei globale.

În acest context, se va pune un accent deosebit pe sprijinirea grupurilor defavorizate, contribuind astfel la egalitatea de șanse în educație și la formarea unui cadru academic incluziv și accesibil.

3.2. Obiectivele specifice

OS1. Facilitarea tranziției la studiile universitare – Sprijin pentru elevi și absolvenți de liceu

Identificarea, selecția, monitorizarea și sprijinirea a 190 de elevi și absolvenți din județul Teleorman, prin activități remediale pentru îmbunătățirea performanței școlare, consiliere educațională și orientare în carieră, acordarea de subvenții lunare și derularea de activități comunitare și de învățare intergenerațională.

OS2. Creșterea calității integrării academice și sociale – Sprijin pentru studenții ASE

Identificarea, selecția, monitorizarea și sprijinirea a 162 de studenți ai ASE proveniți din medii dezavantajate, prin activități remediale, consiliere psihologică și orientare profesională, programe de mentorat și dezvoltare personală, acordarea de subvenții lunare și facilitarea accesului la resurse educaționale moderne și activități de integrare academică și socială.

OS3. Incluziune și inovare instituțională – Îmbunătățirea capacității de incluziune a Facultății de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică

Consolidarea capacității instituționale de incluziune la nivelul Facultății de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică (CSIE), prin dezvoltarea Companionului Academic Virtual (CAV) ca instrument digital de sprijin pentru studenții cu dizabilități, integrarea tehnologiilor asistive și a realității virtuale (VR) în activitățile didactice și elaborarea Strategiei pentru Succesul Studenților și Studentelor (SSS) pentru creșterea incluziunii și a bunăstării academice.

II. PRINCIPII DE BAZĂ

În procesul de identificare, selecție și acordare a sprijinului și subvențiilor se respectă următoarele principii:

- **Transparență:** procesul de acordare a sprijinului și subvențiilor are la bază reguli și proceduri clar stabilite și neechivoce. Toți participanții în proiect sunt informați în timp util, în mod corect, complet și clar, informațiile fiind accesibile tuturor categoriilor de grup țintă;
- **Egalitatea de șanse și nediscriminare:** toate persoanele candidate vor fi tratate în mod egal, fiind interzisă orice formă de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică



necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea drepturilor omului;

- **Echidistanță:** toate dosarele depuse vor fi evaluate în mod imparțial, pe baza criteriilor stabilite prin prezenta metodologie;
- **Accesibilitate:** se asigură persoanelor cu dizabilități accesul, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații;
- **Confidențialitate:** datele personale vor fi prelucrate în conformitate cu Regulamentul UE nr. 679/2016 (GDPR) și legislația națională aferentă.

III. GRUPUL ȚINTĂ

1. Componenta grupului țintă

Proiectul „*Integrare socială și academică a tinerilor pentru viitor (InterAcTiV)*”, cod SMIS 326115, și-a propus un grup țintă format din 352 persoane, dintre care:

- **190 de elevi** (ISCED 3-4), inclusiv beneficiari de măsuri de tip „punte” în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și **absolvenți de liceu** din promoțiile ultimilor doi ani școlari care nu au promovat examenul de bacalaureat din județul Teleorman și
- 162 de studenți (ISCED 5-6) înmatriculați la Academia de Studii Economice din București, cu predilecție în programele de studii ale Facultății de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică, având domiciliul în oricare dintre regiunile mai puțin dezvoltate ale României, anume: Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru.

Elevii de liceu avuți în vedere vor proveni de la **Liceul Tehnologic Nr. 1, Liceul Teoretic „Constantin Noica”** din Alexandria și de la **Liceul Tehnologic „Anghel Saligny”** din Roșiorii de Vede, județul Teleorman. Grupul țintă format din elevi și absolvenți de liceu va fi selectat în două etape.

Pentru respectarea condițiilor stipulate în Ghidul Solicitantului, în selecția elevilor, absolvenților de liceu și studenților din grupul țintă se va ține cont de următoarele două cerințe suplimentare referitoare la structura grupului:

- Minimum 114 participanți din ținta asumată de 352 persoane (min. 70% din grupul țintă de 162 studenți) sunt reprezentați de persoane provenite din familii cu nivel educațional al părinților scăzut (ai căror părinți nu au obținut o diplomă de studii universitare, care pot avea frați/surori care sunt deja studenți la universitate / au absolvit deja o universitate). Îndeplinirea acestei condiții se va urmări pe toata durata implementării proiectului.
- Minimum 32 participanți din ținta asumată de 352 persoane (min. 9% din grupul țintă) este reprezentat de copii și tineri de etnie romă.

2. Condiții de eligibilitate

Pentru a fi eligibili, elevii, absolvenții și studenții trebuie să fie incluși în GT pe baza Metodologiei de identificare și selecție a grupului țintă în cadrul proiectului (conform Ghidului Solicitantului). Aceștia trebuie să îndeplinească una dintre următoarele condiții:

- A. Grupul țintă eligibil reprezentat de elevi ISCED 3-4 și absolvenți de liceu** din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat și se încadrează într-una din următoarele categorii:



- a) **elevi care provin din familii cu nivel educațional al părinților scăzut** (ai căror părinți nu au obținut o diplomă de studii universitare, care pot avea frați/surori care sunt deja studenți la universitate / au absolvit deja o universitate);
- b) **elevi care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale** conform prevederilor Ghidului solicitantului și ale legislației în vigoare, cu modificările și completările ulterioare;
- c) **elevi de etnie romă**;
- d) **absolvenți de liceu** din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care **nu au promovat examenul de bacalaureat**.

B. Grupul țintă eligibil reprezentat de studenți ISCED 5-6: studenți cu vârsta cuprinsă între 18 și 29 ani (la intrarea în operațiune) care nu dețin deja o diplomă de licență și se încadrează într-una din următoarele categorii:

- a) **studenți cu nivel educațional al părinților scăzut** (ai căror părinți nu au obținut o diplomă de studii universitare, care pot avea frați/surori care sunt deja studenți la universitate / au absolvit deja o universitate);
- b) **studenți care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale** conform prevederilor Ghidului solicitantului și ale legislației în vigoare privind criteriile generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, cu modificările și completările ulterioare;
- c) **studenți de etnie romă**.

IV. CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU SUBVENȚII ȘI SPRIJIN

Principiul de alocare

Conform Ghidului Solicitantului și în respectarea principiilor de nediscriminare și egalitate de șanse, bugetul aferent subvențiilor este alocat pentru toți membrii grupului țintă (352 participanți), indiferent de categoria de eligibilitate în care se vor încadra aceștia la implementare.

Această abordare incluzivă asigură că nicio categorie de elevi din grupurile defavorizate (copii din familii cu părinți fără studii superioare, etnie romă, familii monoparentale, cu venituri scăzute, elevi cu dizabilități etc.) nu este exclusă de la finanțare din lipsă de resurse, și că toți beneficiarii au acces egal la subvenții, cu respectarea strictă a condițiilor minime obligatorii (secțiunea 1.4; secțiunea 2.4).

1. Subvenții pentru elevii/absolvenții de liceu (Activitatea 2 / Subactivitatea 2.5)

1.1. Tipologia sprijinului și modul de distribuție

- sprijinul financiar acordat elevilor/absolvenților constă într-o **subvenție lunară** în cuantum de **300 lei/beneficiar**;
- subvenția se acordă pentru fiecare lună a perioadei de studii, pe o durată de **minimum 6 luni**, cu excluderea lunilor corespunzătoare vacanței de vară. Plățile se vor efectua după verificarea cererilor de solicitare a subvenției/sprijinului financiar și a documentelor justificative care să ateste încadrarea beneficiarului în categoria membrilor grupului țintă eligibili pentru acordarea subvenției;
- perioada maximă de acordare este de **18 luni (9 luni în penultimul an de studii + 9 luni în ultimul an de studii)**, suma maximă/participant fiind de 5.400 lei;
- subvenția se poate cumula cu bursele sociale acordate conform legislației naționale în vigoare.

1.2. Criterii de selecție a membrilor grupului țintă care vor beneficia de subvenție

Subvenția se acordă elevilor/absolvenților care:

- fac parte din grupul țintă al proiectului (elevi ISCED 3-4 și absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari, care nu au promovat examenul de bacalaureat), cu domiciliul în oricare



dintre regiunile mai puțin dezvoltate ale României, anume: Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru;

- participă la activitățile proiectului (cu **minimum 70% prezență lunară**);
- parcurg etapele din **planul personalizat/programul de sprijin individualizat**.

În plus, la selecția beneficiarilor de subvenție se iau în considerare, în ordinea priorității, următoarele criterii sociale:

- a) elevi care provin din familii cu părinți fără studii superioare;
- b) elevi de etnie roma;
- c) elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;
- d) elevi în risc de excluziune socială, neangajați pe piața muncii și înscriși în formele de învățământ cu frecvență redusă sau în programele educaționale de tip „A doua șansă“, a căror familie realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;
- e) elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
- f) elevi care provin din familii monoparentale, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
- g) elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, și structurate tipologic conform aceluiași ordin, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
- h) elevi proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune al familiei elevului.

1.3. Constituirea echipei de evaluare

Informarea elevilor despre posibilitatea de a primi subvenție are loc în cadrul activităților de identificare a grupului țintă și de consiliere (**Activitatea 2, Subactivitatea A2.1 Identificare, selecție, retenție și monitorizare beneficiari GT beneficiari învățământ preuniversitar; A2.2 Activități de consiliere, orientare și suport**). Experții din cadrul proiectului (Expert GT, Expert CCOC, Coordonator A2, Tutori etc.) vor prezenta condițiile de eligibilitate, drepturile și obligațiile beneficiarilor și le vor oferi elevilor/absolvenților interesați posibilitatea de a completa documentația necesară acordării subvenției, respectiv:

- Cerere de solicitare bursă/sprijin financiar (**Anexa 1** la prezenta metodologie);
- Declarație pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor de acordare a sprijinului oferit de proiect (Declarația este asumată la înscrierea în grupul țintă – **Anexa 5a-c** la *Metodologia de identificare și selecție a grupului țintă în cadrul proiectului InterAcTiV*;
- Documente justificative care să ateste încadrarea într-una dintre categoriile prezentate anterior (criteriul 1.2).



Alocarea bugetară permite includerea de subvenții în număr egal cu totalul membrilor grupului țintă, prezenta procedură nu implică o competiție între candidați, ci o verificare uniformă a eligibilității și confirmarea angajamentului de participare la activități.

Toți candidații care depun dosar complet, se încadrează în cel puțin una dintre cele opt categoriile de eligibilitate și semnează angajamentul de participare sunt selectați ca beneficiari de subvenție/sprijin financiar. Evaluarea cererilor se va realiza de către Expertul GT, împreună cu Coordonatorul A2 și Tutorii. Ulterior, acestea vor fi aprobate de către Managerul de proiect.

Conform principiilor apelului „Primul student din familie”, această abordare asigură nediscriminare, egalitate de șanse reale și transparență pentru toți membrii grupului țintă, indiferent de categoria socio-economică din care provin.

1.4. Modalitatea de monitorizare a îndeplinirii condițiilor de acces

Acordarea subvenției (sprijinului financiar) este condiționată de îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a. să facă parte din Grupul Țintă, menținându-și eligibilitatea pe toată durata proiectului;
- b. să realizeze minimum 70% prezență lunară la activitățile obligatorii

Prezența se monitorizează lunar de Consilieri, Tutori, Facilitatori activități remediale etc. și se calculează astfel:

- 70% din totalul activităților prevăzute în Planul Personalizat de Sprijin sau în programul lunii în curs;
- se ia în calcul doar prezența la activitățile marcate ca obligatorii (ex.: consiliere psihologică, consiliere educațională, mentorat, activități remediale, workshop-uri, sesiuni de monitorizare etc.);
- pot fi recunoscute ca absențe motivate: situații medicale (cu document justificativ), situații de urgență familială, alte situații aprobate de coordonatorul de activitate.

c) să parcurgă etapele prevăzute în planul personalizat / programul individualizat de sprijin, monitorizat de Expertul CCOC (**Activitatea 2, Subactivitatea A2.2. Activități de consiliere, orientare și suport; Subactivitatea A2.3. Educație remedială**)

Etapele pot include, în funcție de necesități:

- ședințe de consiliere psihologică;
- ședințe de orientare în carieră;
- activități remediale;
- activități de dezvoltare personală;
- întâlniri individuale cu expertul responsabil;
- evaluări intermediare sau finale.

c. să nu fie beneficiarul unei duble finanțări pentru același tip de sprijin, conform prevederilor PEO.

d. să nu fi fost supus unei măsuri de suspendare sau încetare a subvenției în luna anterioară.

1.4.1. Modalitatea de înregistrare și validare a prezenței

Prezența la activități se înregistrează prin:

- liste de prezență /participare;
- unde este cazul, documente justificative pentru absențe motivate.

1.4.2. Responsabilități

- **Expertul de activitate** – transmite situațiile privind prezențele.
- **Coordonatorul A2** – verifică, aprobă și certifică îndeplinirea condiției de 70%.
- **Responsabilul financiar** – acordă subvenția doar pe baza listei aprobate.



1.4.3. Termene

- Fișele lunare sunt colectate în primele 5 zile lucrătoare ale lunii următoare, în situații justificate, pot exista excepții.
- Verificarea și validarea se realizează în maxim 5 zile lucrătoare, de la primire.
- Lista finală pentru plată se aprobă în maxim 5 zile lucrătoare, de la verificare.

1.4.4 Procedura de avertizare, remediere și suspendare a subvenției

1.4.4.1. Situații care declanșează avertizarea

- nerealizarea procentului de 70% prezență într-o lună;
- neîndeplinirea etapelor din planul personalizat;
- lipsa comunicării în timp util cu echipa de proiect;
- alte situații.

1.4.4.2. Etape

- **E1. Avertizare scrisă** – transmisă prin mijloace electronice și/sau fizice și consemnată în dosarul beneficiarului.
- **E2. Perioadă de remediere – 30 de zile**, timp în care beneficiarul trebuie să revină la condițiile minime, în condiții bine justificate, perioada se poate extinde.
- **E3. Suspendarea subvenției** dacă neregulile persistă după perioada de remediere.
- **E4. Încetarea acordării subvenției**, dacă situația nu se remediază în termen de 60 de zile, în condiții bine justificate perioada se poate extinde.

Suspendarea sau încetarea subvenției **nu implică automat excluderea din grupul țintă**, dacă beneficiarul continuă să participe la activități.

1.4.4.3 Procedura de încetare a subvenției

Încetarea subvenției se aplică în următoarele cazuri:

- beneficiarul nu mai îndeplinește condițiile de eligibilitate (ex.: pierde calitatea de elev);
- absentează două luni consecutive sub pragul de 70%, în condiții bine justificate, perioada se poate extinde;
- se retrage voluntar din proiect;
- refuză participarea la activitățile obligatorii;
- se constată furnizarea de informații false sau conflict de interese;
- există dubla finanțare confirmată oficial;
- apar situații disciplinare grave.

Încetarea se comunică în scris, cu motivare explicită.

1.4.4.4. Recuperarea sumelor acordate necuvenit

Proiectul poate solicita recuperarea sumelor acordate, conform prevederilor contractului de acordare a subvenției.

Procedura de recuperare respectă legislația PEO și prevederile contractului de finanțare.

1.4.4.5. Procedura privind evitarea dublei finanțări

- Beneficiarul semnează **Declarația pe propria răspundere la intrarea în proiect**.
- Modificările intervenite în statut (ex.: participarea în alt proiect) trebuie comunicate imediat ce apar și înainte să producă efecte privind dubla finanțare.

În caz de dublă finanțare, subvenția se suspendă imediat.



În procesul de monitorizare pot fi utilizate, la nivel general, și rezultatele obținute prin aplicarea **Mecanismul de identificare și prevenire a riscurilor de abandon școlar (MIPRAS)** în măsura în care acestea oferă informații relevante despre evoluția elevilor.

Expertul de monitorizare și evaluare centralizează și analizează datele privind prezența și progresul educațional și, pe baza acestora, propune **menținerea, suspendarea sau încetarea subvenției**, în conformitate cu prezenta metodologie.

2. Subvenții pentru studenți (Activitatea 3 / Subactivitatea 3.5)

2.1. Tipologia sprijinului și modul de distribuție

- sprijinul financiar acordat studenților constă într-o subvenție lunară în cuantum de **330 lei/beneficiar**;
- subvenția se acordă pentru fiecare lună a perioadei de studii universitare, pe o durată de **minimum 6 luni**, cu excluderea lunilor corespunzătoare vacanței universitare de vară. Plățile se vor efectua după verificarea cererilor de solicitare a subvenției/sprijinului financiar și a documentelor justificative care să ateste încadrarea beneficiarului în categoria membrilor grupului țintă eligibili pentru acordarea subvenției;
- perioada maximă de acordare a subvenției este de 18 luni, suma maximă/participant fiind de 5.940 lei;
- sunt eligibili pentru subvenție studenții din anii I-III de studii universitare, membri ai grupului țintă, cu condiția ca, la momentul începerii acordării subvenției, să mai aibă cel puțin 6 luni din parcursul studiilor universitare;
- subvenția se poate cumula cu bursele sociale acordate conform legislației naționale în vigoare.

2.2. Criterii de selecție a membrilor grupului țintă care vor beneficia de subvenție

Subvenția se acordă studenților care:

- fac parte din grupul țintă al proiectului (studenți ISCED 5-6), cu domiciliul în oricare dintre regiunile mai puțin dezvoltate ale României: Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru;
- participă la activitățile proiectului (cu **minimum 70% prezență lunară**);
- parcurg etapele din **planul personalizat/programul de sprijin individualizat**.

În plus, la selecția beneficiarilor de subvenție se iau în considerare, în ordinea priorității, următoarele criterii sociale:

- d) studenții care intră în categoria primului student în familie (părinți fără studii superioare);
- e) studenți de etnie roma;
- f) studenții orfani de unul sau ambii părinți, studenții care provin din familii monoparentale sau studenții proveniți din centre de plasament și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale
- g) studenții bolnavi de tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale, pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulinonecitant, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boală cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiul F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor și încadrați într-un grad de invaliditate, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
- h) studenți cu nevoi speciale, cu diferite forme de dizabilități;
- i) studenții a căror familie nu a realizat în cele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie..



2.3. Constituirea echipei de evaluare

Informarea studenților despre posibilitatea de a primi subvenție are loc în cadrul activităților de identificare a grupului țintă și de consiliere (**Activitatea 3, Subactivitatea A3.1 Identificare, selecție, retenție și monitorizare beneficiari GT învățământ superior; A3.2 Activități de consiliere, orientare și suport**). Experții din cadrul proiectului (Expert GT, Expert CCOC, Coordonator A3, Tutori, etc.) vor prezenta condițiile de eligibilitate, drepturile și obligațiile beneficiarilor și le vor oferi studenților interesați posibilitatea de a completa documentația necesară acordării subvenției, respectiv:

- Cerere de solicitare subvenție/sprijin financiar (**Anexa 1** la prezenta metodologie);
- Declarație pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor de acordare a sprijinului oferit de proiect (Declarația este asumată la înscrierea în grupul țintă – **Anexa 5d** la *Metodologia de identificare și selecție a grupului țintă în cadrul proiectului InterActiV*)
- Documente justificative care să ateste încadrarea într-una dintre categoriile prezentate anterior (criteriul 2.2).

Sprijinul și subvenția se acordă în baza unui Contract pentru oferirea subvenției, încheiat între student și Beneficiarul proiectului, prin care studentul își asumă respectarea condițiilor de acordare a sprijinului.

Alocarea bugetară permite includerea de subvenții în număr egal cu totalul membrilor grupului țintă universitar, astfel încât prezenta procedură nu implică o competiție între candidați, ci o verificare uniformă a eligibilității și confirmarea angajamentului de participare la activitățile proiectului.

Toți candidații care depun dosar complet, se încadrează în cel puțin una dintre categoriile de eligibilitate și semnează angajamentul de participare sunt selectați ca beneficiari de subvenție/sprijin financiar. Evaluarea cererilor se va realiza de către Expertul GT, împreună cu Coordonatorul A3 și Mentorii/Tutorii, iar lista finală va fi aprobată de către Managerul de proiect. Conform principiilor apelului „Primul student din familie”, această abordare asigură nediscriminare, egalitate de șanse reale și transparență pentru toți membrii grupului țintă, indiferent de categoria socio-economică din care provin.

2.4. Modalitatea de monitorizare a îndeplinirii condițiilor de acces

Acordarea subvenției (sprijinului financiar) este condiționată de îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- să facă parte din Grupul Țintă, menținându-și eligibilitatea pe toată durata proiectului;**
- să realizeze minimum 70% prezență lunară la activitățile obligatorii**

Prezența se monitorizează lunar de Consilieri, Tutori, Facilitatori activități remediale etc. și se calculează astfel:

- 70% din totalul activităților prevăzute în Planul Personalizat de Sprijin sau în programul lunii în curs;
 - se ia în calcul doar prezența la activitățile marcate ca obligatorii (ex.: consiliere psihologică, consiliere educațională, mentorat, activități remediale, workshop-uri, sesiuni de monitorizare etc.);
 - pot fi recunoscute ca absențe motivate: situații medicale (cu document justificativ), situații de urgență familială, alte situații aprobate de coordonatorul de activitate.
- să parcurgă etapele prevăzute în planul personalizat / programul individualizat de sprijin, monitorizat de Expertul CCOC (Activitatea 3, Subactivitatea A3.2. Activități de consiliere, orientare și suport; Subactivitatea A3.3 – Educație remedială).**
- Etapele pot include, în funcție de necesități:
- ședințe de consiliere psihologică;



- ședințe de orientare în carieră;
- activități remediale;
- activități de dezvoltare personală;
- întâlniri individuale cu expertul responsabil;
- evaluări intermediare sau finale.

d. să nu fie beneficiarul unei duble finanțări pentru același tip de sprijin, conform prevederilor PEO.

e. să nu fi fost supus unei măsuri de suspendare sau încetare a subvenției în luna anterioară.

2.4.1. Modalitatea de înregistrare și validare a prezenței

Prezența la activități se înregistrează prin:

- liste de prezență /participare;
- unde este cazul, documente justificative pentru absențe motivate.

2.4.2. Responsabilități

- Expertul de activitate – transmite situațiile privind prezențele.
- Coordonatorul A3 – verifică, aprobă și certifică îndeplinirea condiției de 70%.
- Responsabilul financiar – acordă subvenția doar pe baza listei aprobate.

2.4.3. Termene

- Fișele lunare sunt colectate în primele 5 zile lucrătoare ale lunii următoare, în situații justificate, pot exista excepții.
- Verificarea și validarea se realizează în maxim 5 zile lucrătoare, de la primire.
- Lista finală pentru plată se aprobă în maxim 5 zile lucrătoare, de la verificare.

2.4.4 Procedura de avertizare, remediere și suspendare a subvenției

2.4.4.1. Situații care declanșează avertizarea

- nerealizarea procentului de 70% prezență într-o lună;
- neîndeplinirea etapelor din planul personalizat;
- lipsa comunicării cu echipa de proiect;
- alte situații.

2.4.4.2. Etape

- **E1. Avertizare scrisă** – transmisă prin mijloace electronice și/sau fizice și consemnată în dosarul beneficiarului.
- **E2. Perioadă de remediere – 30 de zile**, timp în care beneficiarul trebuie să revină la condițiile minime, în condiții bine justificate perioada se poate extinde.
- **E3. Suspendarea subvenției** dacă neregulile persistă după perioada de remediere.
- **E4. Încetarea acordării subvenției**, dacă situația nu se remediază în termen de 60 de zile, în condiții bine justificate perioada se poate extinde.

Suspendarea sau încetarea subvenției **nu implică automat excluderea din grupul țintă**, dacă beneficiarul continuă să participe la activități.

2.4.4.3 Procedura de încetare a subvenției

Încetarea subvenției se aplică în următoarele cazuri:

- beneficiarul nu mai îndeplinește condițiile de eligibilitate (ex.: pierde calitatea de student);
- absentează două luni consecutive sub pragul de 70%, în condiții bine justificate perioada se poate extinde;



- se retrage voluntar din proiect;
- refuză participarea la activitățile obligatorii;
- se constată furnizarea de informații false sau conflict de interese;
- există dubla finanțare confirmată oficial;
- apar situații disciplinare grave.

Încetarea se comunică în scris, cu motivare explicită.

2.4.4.4. Recuperarea sumelor acordate necuvenit

Proiectul poate solicita recuperarea sumelor acordate conform prevederilor contractului de acordare subvenției.

Procedura de recuperare respectă legislația PEO și prevederile contractului de finanțare.

2.4.4.5. Procedura privind evitarea dublei finanțări

- Beneficiarul semnează **Declarația pe propria răspundere** la intrarea în proiect.
- Modificările intervenite în statut (ex.: participarea în alt proiect) trebuie comunicate imediat ce apar și înainte să producă efecte privind dubla finanțare.

În caz de dublă finanțare, subvenția se suspendă imediat.

În procesul de monitorizare pot fi utilizate, la nivel general, și rezultatele obținute prin aplicarea **Mecanismului de Identificare și Prevenire a Riscurilor de Abandon Universitar (MIPRAU)**, în măsura în care acestea oferă informații relevante despre evoluția studenților.

Expertul de monitorizare și evaluare centralizează și analizează datele privind prezența și progresul educațional și, pe baza acestora, propune **menținerea, suspendarea sau încetarea subvenției**, în conformitate cu prezenta metodologie.

V. PREMII

În cadrul proiectului se vor oferi premii membrilor GT care fac dovada unei îmbunătățiri evidente și durabile a activității lor școlare/academice. Premiile se pot acorda fiecărei serii ce intră în componența GT, odată cu finalizarea activităților din proiect.

Tabelul 1. Beneficiari și valori

Categorie	Nr. maxim beneficiari	Valoare premiu	Buget total
Membri GT din învățământul preuniversitar	20	1.500lei	30.000lei
Membri GT din învățământul universitar	15	2.000lei	30.000lei

Notă: Se estimează că vor beneficia de sprijin prin acordarea de premii ~10% din totalul membrilor GT

Metodologia detaliată de acordare a premiilor – incluzând criteriile specifice, procedura de selecție și calendarul de acordare – va fi elaborată după constituirea completă a grupului țintă și după analizarea progresului educațional al membrilor acestuia, astfel încât sistemul de premiere să fie adaptat caracteristicilor reale ale beneficiarilor și obiectivelor proiectului.

VI. SPRIJINUL PENTRU CAZARE ȘI MASĂ

Există posibilitatea acordării de sprijin pentru cazare și masă pentru un număr limitat de studenți membri ai grupului țintă, care participă activ la activitățile proiectului și provin din medii socio-economice vulnerabile. Acest sprijin poate fi acordat pe o perioadă de maximum 6 luni pentru fiecare student eligibil, în condițiile și limitele prevăzute în prezenta metodologie și în bugetul aprobat.



Tabelul 2. Sprijin pentru cazare și masă (studenți)

Categorie	Nr. maxim beneficiari	Valoare premiu	Perioadă maximă
Sprijin pentru cazare (membri GT din învățământul universitar)	35	400–450 lei/lună / student(ă)	6 luni
Sprijin pentru masă membri GT din învățământul universitar)	35	până la 20 lei/zi / student(ă) (zile activități)	6 luni

Notă: Se estimează că vor beneficia de sprijin pentru cazare și/sau masă ~10% din totalul membrilor GT

Metodologia detaliată de acordare a sprijinului pentru cazare și masă – incluzând criteriile specifice de eligibilitate, procedura de selecție, documentele justificative necesare și modalitatea de decontare/plată – va fi elaborată după constituirea completă a grupului țintă din învățământul universitar și după analiza nevoilor reale de sprijin, astfel încât acest tip de sprijin să fie adaptat caracteristicilor beneficiarilor și obiectivelor proiectului.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Instituțiile implicate vor păstra dosarele candidaților precum și dosarele membrilor grupului țintă atât în format fizic cât și în format electronic, conform prevederilor legislative specifice.

Prezenta metodologie se aplică pentru acordarea de sprijin și subvenții, în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar pentru membrii GT din cadrul proiectului *Integrare socială și academică a tinerilor pentru viitor (InterAcTiV)*.

Această metodologie este supusă revizuirii în funcție de necesitățile reale care decurg din implementarea proiectului și în cazul în care prevederile legale o impun.



**CERERE
de acordare a subvenției**

Subsemnatul(a),....., domiciliat(ă) în
....., str., nr.,
bl., sc., ap., județul, titular al cărții de
identitate (C.I.) seria nr., eliberată la data de..... de către
....., CNP, în calitate de
părinte/tutore/reprezentant legal al elevului(ei) minor(e)
.....,
înmatriculat(ă) la unitatea de învățământ
clasa

deținător/are al/a contului IBAN, deschis la banca
.....

solicit acordarea subvenției în cadrul proiectului „Integrare socială și academică a tinerilor pentru viitor (InterAcTiV)”, după cum urmează:

Subactivitatea A2.5 – Subvenții pentru elevi (300 lei/lună)

Declar că:

- minorul/minora pe care îl/o reprezint îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în *Metodologia privind acordarea de sprijin și subvenții, în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar* a proiectului și declar că am luat cunoștință de drepturile și obligațiile acestuia/acesteia în calitate de beneficiar al subvenției.
- datele și informațiile furnizate în prezenta cerere și în documentele anexate sunt reale, corecte și complete și cunosc faptul că falsul în declarații este pedepsit potrivit art. 326 din Codul penal al României privind falsul în declarații și sancțiunile aplicabile.
- îmi asum răspunderea că toate datele înscrise în prezenta declarație corespund realității.

Data:

Semnătură părinte/tutore/reprezentant legal

Semnătură elev(ă) minor(ă):



**CERERE
de acordare a subvenției**

Subsemnatul(a),....., domiciliat(ă) în
....., str., nr.,
bl., sc., ap., județul, titular al cărții de
identitate (C.I.) seria nr., eliberată la data de..... de către
....., CNP, în calitate de
(se va bifa corespunzător):

elev(ă)

student (ă)

înmatriculat(ă) la:

- unitatea de învățământ/facultatea
- clasa / anul de studiu

deținător/are al/a contului IBAN,
deschis la banca

solicit acordarea subvenției în cadrul proiectului „Integrare socială și academică a tinerilor pentru viitor (InterAcTiV)”, după cum urmează:

Subactivitatea A2.5 – Subvenții pentru elevi (300 lei/lună)

Subactivitatea A3.5 – Subvenții pentru studenți (330 lei/lună)

Declar că:

- îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în *Metodologia privind acordarea de sprijin și subvenții, în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar* a proiectului și că am luat cunoștință de drepturile și obligațiile mele în calitate de beneficiar al subvenției.
- datele și informațiile furnizate în prezenta cerere și în documentele anexate sunt reale, corecte și complete și cunosc faptul că falsul în declarații este pedepsit potrivit art. 326 din Codul penal al României privind falsul în declarații și sancțiunile aplicabile.
- Îmi asum răspunderea că toate datele înscrise în această cerere corespund realității.

Data:

Semnătura solicitantului/solicitantei



Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectiv specific: ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

Tip de acțiune: 6.f.6.-Intervenții pentru creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar, în special pentru grupurile subreprezentate

Titlu proiect: Integrare socială și academică a tinerilor pentru viitor (InterAcTiV)

Cod SMIS: 326115

ELEVI

CONTRACT DE ACORDARE A SUBVENȚIEI

Nr./.....

Având în vedere:

- Contractul de finanțare Nr. _____ pentru proiectul „**Integrare socială și academică a tinerilor pentru viitor (InterAcTiV)**” SMIS 2021+: 326115
În baza prevederilor cererii de finanțare;
- Ghidul solicitantului – condiții specifice *Primul student din familie*;
- Ghidul Solicitantului – condiții generale *Programul Educație și Ocupare 2021-2027*
- *Metodologia privind acordarea de sprijin și subvenții, în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar*

între:

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI, cu sediul în Piața Romană, nr. 6, Cod Fiscal 4433775, reprezentată legal prin prof. univ. dr. ISTUDOR Nicolae cu funcția de Rector, în calitate de **Beneficiar al proiectului**, denumită în continuare *Organizația*,

și

DI./Dna, ELEV(Ă), înscris(ă)

la

(denumirea completă și corectă a unității de învățământ), clasa, legitimat cu CI, seria....., Nr.

CNP, în calitate de **Beneficiar al subvenției**, denumit(ă) în continuare *Elevul*.

Prin reprezentant legal (dacă este minor(ă)),

identificat(ă) prin CI/BI seria nr., CNP în calitate de părinte/ tutore

legal, au convenit următoarele:

Se încheie următorul contract:

Art. 1 – Obiectul contractului

- 1) Prezentul contract are ca obiect acordarea de către ASE a unei **subvenții financiare** în cadrul proiectului „**Integrare socială și academică a tinerilor pentru viitor (InterAcTiV)**” SMIS 2021+: 326115 finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021–2027.



- 2) Subvenția este acordată pentru facilitarea tranziției de la învățământul secundar la studiile universitare și pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar.
- 3) Contractul se încheie în baza **Metodologiei privind acordarea de sprijin și subvenții pentru facilitarea tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar.**
- 4) Acordarea subvenției financiare, se realizează în cadrul proiectului „**Integrare socială și academică a tinerilor pentru viitor (InterAcTiV)**” SMIS 2021+: 326115, în funcție de modificările aduse contractului de finanțare, activităților proiectului, bugetului proiectului, a programului care guvernează această finanțare din fonduri europene nerambursabile, a dinamicii implementării proiectului.

Art. 2 – Condiții de acordare

- 1) Acordarea subvențiilor se va face către toți elevii înscriși în grupul țintă al proiectului „**Integrare socială și academică a tinerilor pentru viitor (InterAcTiV)**” SMIS 2021+: 326115, inclusiv celor care beneficiază de burse sociale acordate conform prevederilor legale incidente la momentul înscrierii în grupul țintă.
- 2) Acordarea subvenției este condiționată de:
 - frecvența regulată la ore/activitățile școlare și la activitățile proiectului.
 - obținerea rezultatelor școlare corespunzătoare criteriilor minime prevăzute în **Metodologia privind acordarea de sprijin și subvenții pentru facilitarea tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar;**
 - parcurgerea etapelor stabilite în **planul personalizat/programul individual de sprijin** elaborat pentru *Elev*.
 - participarea la activitățile proiectului pe o perioadă de minimum 6 luni.
- 3) Componenta dosarului de subvenție este stabilită și se va realiza în conformitate cu prevederile **Metodologiei privind acordarea de sprijin și subvenții pentru facilitarea tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar.**
- 4) Subvenția se acordă numai în măsura respectării cumulative a minim a condițiilor de mai sus.

Art. 3 – Drepturile și obligațiile părților

Elevul se obligă:

- să participe LUNAR, activ, în mod constant și responsabil în realizarea activităților prevăzute în planul de sprijin individualizat, contribuind activ la atingerea obiectivelor stabilite și colaborând cu echipa de implementare pentru monitorizarea progresului.
- să respecte prevederile **Metodologiei privind acordarea de sprijin și subvenții pentru facilitarea tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar** și regulamentele/ metodologiile proiectului aplicate activităților prevăzute în planul de sprijin individualizat;
- să mențină frecvența și nivelul minim al rezultatelor prevăzute, contribuind astfel la dezvoltarea personală și profesională și la atingerea obiectivelor stabilite în plan;
- în cazul nerespectării acestor sau oricăreia dintre aceste obligații, *Elevul* va fi obligat la restituirea subvenției, inclusiv a dobânzii legale calculată până la data restituirii efective, în condițiile prevăzute în prezentul contract.



Organizația se obligă:

- să urmărească și să verifice în mod constant respectarea și menținerea condițiilor de eligibilitate, asigurându-se că toate criteriile impuse sunt îndeplinite pe parcursul derulării activităților și semnalând eventualele neconformități echipei de implementare.
- să asigure acordarea subvenției în cuantumul aprobat și la termenele stabilite, respectând prevederile contractuale și procedurile interne, astfel încât beneficiarii să primească sprijinul financiar conform graficului și condițiilor eligibile.
- să garanteze transparența, corectitudinea și trasabilitatea tuturor procedurilor de plată, prin respectarea reglementărilor financiare aplicabile, documentarea completă a operațiunilor și informarea corespunzătoare a beneficiarilor și partenerilor implicați.

Art. 4 – Cuantumul și modalitatea de plată

- 1) Subvenția are valoarea de 300 lei/lună, și se va acorda elevilor lunar, pentru o perioadă de minimum 6 (șase) luni și maximum 18 (optsprezece) luni (9 luni în penultimul an de studii + 9 luni în ultimul an de studii), cu excluderea perioadei vacanțelor de vară, cu condiția îndeplinirii cumulative a condițiilor prevăzute în prezentul contract și în metodologia proiectului.
- 2) Plata subvenției se efectuează prin transfer bancar în contul personal al *Elevului*, deschis pe numele acestuia la o instituție bancară din România, conform datelor de cont comunicate Organizației. *Elevul* are obligația de a furniza informații corecte privind contul bancar (nume titular, denumirea băncii, cod IBAN) și de a notifica în scris orice modificare a acestora în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la intervenirea schimbării.
- 3) Plata fiecărei tranșe este condiționată de confirmarea frecvenței și a rezultatelor, precum și de îndeplinirea etapelor planului individual.
- 4) Recuperarea sumelor necuvenite:
 - În situația în care, din motive imputabile *Elevului* (de ex. neparticipare la activitățile proiectului sau la activitățile școlare prevăzute, nerespectarea planului de sprijin individualizat, absențe nemotivate peste limita admisă, refuzul de a furniza documentele solicitate în vederea decontării), acesta beneficiază de subvenție pentru o perioadă mai mică de 6 (șase) luni, toate sumele încasate cu titlu de subvenție până la acel moment se consideră sume necuvenite și se restituie integral Organizației în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data notificării.
 - Nu sunt considerate motive imputabile *Elevului* situațiile de forță majoră și/sau cazurile temeinic justificate și aprobate de Organizație (ex. concediu medical justificat, suspendarea activităților din motive instituționale, alte situații prevăzute de metodologia proiectului). În aceste cazuri, obligația de restituire nu se aplică sau se aplică proporțional, potrivit deciziei Organizației.
 - În situația în care se constată că *Elevul* a beneficiat necuvenit de sume în baza prezentului contract, acestea vor fi restituite integral, în termen de 30 de zile calendaristice de la data notificării scrise transmise de Organizație.
 - Se consideră sume necuvenite și acele fonduri acordate *Elevului* în condițiile în care acesta beneficiază concomitent de sprijin financiar similar (subvenție, bursă, ajutor material etc.) acordat în cadrul unui alt proiect finanțat din același program operațional sau din alte surse publice ce vizează același tip de activitate și aceeași perioadă de implementare.
 - Data și motivele încetării/suspendării acordării subvenției se consemnează în decizia scrisă a Organizației, care constituie titlu în baza căruia se calculează sumele de restituit.

Art. 5 – Încetarea contractului

- 1) Contractul încetează de plin drept la data finalizării perioadei de implicare a *Elevului* în activitățile proiectului, fără a fi necesară o notificare prealabilă din partea vreuneia dintre părți.



- 2) Acordarea subvenției se suspendă sau încetează în următoarele situații:
 - înregistrarea unui număr de absențe nemotivate care depășește limita prevăzută în regulamentul proiectului;
 - obținerea unor rezultate academice sub nivelul minim de performanță stabilit;
 - participarea la în proiect pe o perioadă mai mică de 6 (șase) luni;
 - nerespectarea obligațiilor și activităților prevăzute în planul de sprijin individualizat.
- 3) Încetarea sau suspendarea subvenției se realizează prin decizie scrisă a Organizației, care va fi comunicată în mod oficial *Elevului*.
- 4) În cazul în care Beneficiarul subvenției a folosit documente falsificate pentru obținerea subvenției, contractul se va rezilia de plin drept fără nicio formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară, Beneficiarul fiind decăzut și din dreptul de a mai participa pentru o perioadă de timp nedeterminată, în oricare din proiectele cu finanțare europeană derulate de către universitate și acționat în instanță pentru fals și uz de fals. În acest caz, *Elevul* va fi obligat să restituie integral suma primită cu titlu de subvenție, în termen de 30 de zile calendaristice de la data notificării scrise transmise de Organizație.

Art. 6 – Prelucrarea datelor cu caracter personal

- 1) Datele cu caracter personal furnizate de *Elev* prin semnarea prezentului contract vor fi prelucrate de către Academia de Studii Economice din București, în calitate de Operator de date, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR).
- 2) Prelucrarea datelor se realizează exclusiv în scopul implementării proiectului „**Integrare socială și academică a tinerilor pentru viitor (InterAcTiV)**” SMIS 2021+: 326115, respectiv pentru gestionarea activităților, acordarea subvențiilor și îndeplinirea obligațiilor de raportare către autoritățile de management și alte instituții implicate în derularea programului.
- 3) *Elevul* beneficiază de toate drepturile prevăzute de legislația aplicabilă în domeniul protecției datelor, inclusiv dreptul de acces, rectificare, ștergere, restricționare a prelucrării și opoziție, care pot fi exercitate printr-o cerere scrisă adresată gdpr@ase.ro.
- 4) Datele nu vor fi transferate către terți în alte scopuri decât cele prevăzute prin legislația aplicabilă și prin regulamentele programului de finanțare.

Art. 7 – Cesiunea contractului

- 1) Părțile au obligația de a nu ceda sau transfera total sau parțial, sub orice formă, obligațiile asumate prin prezentul contract.
- 2) Cesiunea nu va exonera partea care a inițiat-o de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract

Art. 8 – Prevederi finale

- 1) Orice modificare sau completare a prezentului contract se face exclusiv prin act adițional scris, semnat de ambele părți, specificând clar obiectul și motivele modificării.
- 2) Părțile se angajează să soluționeze pe cale amiabilă orice neînțelegere sau litigiu apărut în legătură cu prezentul contract. În cazul în care nu se ajunge la un acord, litigiile vor fi supuse instanțelor competente din raza sediului Organizației, conform legislației aplicabile.



- 3) Părțile se obligă să respecte toate prevederile legale și procedurile aplicabile proiectelor finanțate din fonduri europene, inclusiv cele referitoare la audit, raportare și păstrarea documentelor justificative.
- 4) Nicio parte nu răspunde pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale cauzată de situații de forță majoră, așa cum sunt definite de legislația în vigoare, cu condiția notificării imediate a celeilalte părți.
- 5) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și își produce efectele pe întreaga perioadă de implicare a *Elevului* în activitățile proiectului.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Organizația,
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN
BUCUREȘTI
(Reprezentant legal)
Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR

Elevul,

Nume și prenume:
Semnătură

Viza CFP

**Părinte/Tutore Legal (doar în cazul elevilor
minori)**

Director Direcția Economică
Ec. Dr. Loredana Gabriela DINULESCU

Nume și prenume:
Semnătură

Avizat Direcția Juridică și Contencios Administrativ,
Georgica DĂNILĂ

Manager proiect,
Conf. univ. dr. Mihaela MIHAI



Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectiv specific: ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

Tip de acțiune: 6.f.6.-Intervenții pentru creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar, în special pentru grupurile subreprezentate

Titlu proiect: Integrare socială și academică a tinerilor pentru viitor (InterAcTiV)

Cod SMIS: 326115

STUDENȚI

CONTRACT DE ACORDARE A SUBVENȚIEI

Nr. /

Având în vedere:

- Contractul de finanțare Nr. _____ pentru proiectul „**Integrare socială și academică a tinerilor pentru viitor (InterAcTiV)**” SMIS 2021+: 326115 În baza prevederilor cererii de finanțare;
- Ghidul solicitantului – condiții specifice *Primul student din familie*;
- Ghidul Solicitantului – condiții generale *Programul Educație și Ocupare 2021-2027*
- *Metodologia privind acordarea de sprijin și subvenții, în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar*

între:

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI, cu sediul în Piața Romană, nr. 6, Cod Fiscal 4433775, reprezentată legal prin prof. univ. dr. ISTUDOR Nicolae cu funcția de Rector, în calitate de **Beneficiar al proiectului**, denumită în continuare *Organizația*,

și

Dl./Dna, STUDENT(Ă)

la **Academia de Studii Economice, Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică**,

anul, legitimat cu CI, seria....., Nr. CNP, în calitate de

Beneficiar al subvenției, denumit(ă) în continuare *Studentul*.

Art. 1 – Obiectul contractului

- 5) Prezentul contract are ca obiect acordarea **subvenției financiare** în cadrul proiectului „**Integrare socială și academică a tinerilor pentru viitor (InterAcTiV)**” SMIS 2021+: 326115 finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021–2027.
- 6) Subvenția este acordată ca măsură de sprijin pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar și pentru facilitarea tranziției la studiile universitare.



- 7) Contractul se încheie în temeiul **Metodologiei privind acordarea de sprijin și subvenții pentru facilitarea tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar.**
- 8) Acordarea subvenției financiare, se realizează în cadrul proiectului „**Integrare socială și academică a tinerilor pentru viitor (InterAcTiV)**” SMIS 2021+: 326115, în funcție de modificările aduse contractului de finanțare, activităților proiectului, bugetului proiectului, a programului care guvernează această finanțare din fonduri europene nerambursabile, a dinamicii implementării proiectului.

Art. 2 – Condiții de acordare

- 1) Acordarea subvențiilor se va face către toți studenții înscriși în proiect, inclusiv studenților care beneficiază de burse sociale acordate **la momentul selecției în grupul țintă**, conform prevederilor art. 10 alin. (9) lit. a) – c) din OME nr. 6.463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior, învățământ cu frecvență **cu completările și modificările ulterioare**, cât și studenților care nu beneficiază de burse sociale acordate conform prevederilor art. 10 alin. (9) lit. a) – c) din OME nr. 6.463 /2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior, învățământ cu frecvență **cu completările și modificările ulterioare**, dar care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale conform prevederilor art. 10 alin. (9) lit. a) – c) din OME nr. 6.463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior, învățământ cu frecvență, **cu completările și modificările ulterioare**;
- 2) Acordarea subvenției este condiționată de:
 - frecvența regulată la activitățile universitare și la activitățile proiectului;
 - obținerea rezultatelor academice corespunzătoare criteriilor minime prevăzute în Metodologia **privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar**;
 - parcurgerea etapelor stabilite în **planul personalizat/programul individual de sprijin** elaborat pentru Student.
 - participarea la activitățile proiectului pe o perioadă de minimum 6 luni.
- 3) Componenta dosarului de subvenție este stabilită și se va realiza în conformitate cu prevederile **Metodologiei privind acordarea de sprijin și subvenții pentru facilitarea tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar**,
- 4) Subvenția se acordă numai în măsura respectării cumulative a minim a condițiilor de mai sus

Art. 3 – Drepturile și obligațiile părților

Studentul se obligă:

- să participe LUNAR, activ, în mod constant și responsabil în realizarea activităților prevăzute în planul de sprijin individualizat, contribuind activ la atingerea obiectivelor stabilite și colaborând cu echipa de implementare pentru monitorizarea progresului.
- să respecte prevederile **Metodologiei privind acordarea de sprijin și subvenții pentru facilitarea tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar** și regulamentele/ metodologiile proiectului aplicate activităților prevăzute în planul de sprijin individualizat;
- să mențină frecvența și nivelul minim al rezultatelor prevăzute, contribuind astfel la dezvoltarea personală și profesională și la atingerea obiectivelor stabilite în plan;



- în cazul nerespectării acestor sau oricăreia dintre aceste obligații, studentul va fi obligat la restituirea subvenției, inclusiv a dobânzii legale calculată până la data restituirii efective, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

Organizația se obligă:

- să urmărească și să verifice în mod constant respectarea și menținerea condițiilor de eligibilitate, asigurându-se că toate criteriile impuse sunt îndeplinite pe parcursul derulării activităților și semnalând eventualele neconformități echipei de implementare.
- să asigure acordarea subvenției în cuantumul aprobat și la termenele stabilite, respectând prevederile contractuale și procedurile interne, astfel încât beneficiarii să primească sprijinul financiar conform graficului și condițiilor eligibile.
- să garanteze transparența, corectitudinea și trasabilitatea tuturor procedurilor de plată, prin respectarea reglementărilor financiare aplicabile, documentarea completă a operațiunilor și informarea corespunzătoare a beneficiarilor și partenerilor implicați.

Art. 4 – Cuantumul și modalitatea de plată

- 1) Subvenția are valoarea de 330 lei/lună și se va acorda studenților lunar, pentru o perioadă de minimum 6 (șase) luni și maximum 18 (optsprezece) luni, cu excluderea perioadei vacanțelor universitare de vară, cu condiția îndeplinirii cumulative a condițiilor prevăzute în prezentul contract și în metodologia proiectului.
- 2) Plata subvenției se efectuează prin transfer bancar în contul personal al Studentului, deschis pe numele acestuia la o instituție bancară din România, conform datelor de cont comunicate Organizației. Studentul are obligația de a furniza informații corecte privind contul bancar (nume titular, denumirea băncii, cod IBAN) și de a notifica în scris orice modificare a acestora în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la intervenirea schimbării.
- 3) Plata fiecărei tranșe este condiționată de confirmarea frecvenței și a rezultatelor, precum și de îndeplinirea etapelor planului personalizat.
- 4) Recuperarea sumelor necuvenite:
 - În situația în care, din motive imputabile Studentului (de ex. neparticipare la activitățile proiectului sau la activitățile universitare prevăzute, nerespectarea planului de sprijin individualizat, absențe nemotivate peste limita admisă, refuzul de a furniza documentele solicitate în vederea decontării), acesta beneficiază de subvenție pentru o perioadă mai mică de 6 (șase) luni, toate sumele încasate cu titlu de subvenție până la acel moment se consideră sume necuvenite și se restituie integral Organizației în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data notificării.
 - Nu sunt considerate motive imputabile Studentului situațiile de forță majoră și/sau cazurile temeinic justificate și aprobate de Organizație (ex. concediu medical justificat, suspendarea activităților din motive instituționale, alte situații prevăzute de metodologia proiectului). În aceste cazuri, obligația de restituire nu se aplică sau se aplică proporțional, potrivit deciziei Organizației.
 - În situația în care se constată că Studentul a beneficiat necuvenit de sume în baza prezentului contract, acestea vor fi restituite integral, în termen de 30 de zile calendaristice de la data notificării scrise transmise de Organizație.
 - Se consideră sume necuvenite și acele fonduri acordate Studentului în condițiile în care acesta beneficiază concomitent de sprijin financiar similar (subvenție, bursă, ajutor material etc.) acordat în cadrul unui alt proiect finanțat din același program operațional sau din alte surse publice ce vizează același tip de activitate și aceeași perioadă de implementare, deși a semnat declarația pe propria răspundere privind evitarea duble finanțări.
 - Data și motivele încetării/suspendării acordării subvenției se consemnează în decizia scrisă a Organizației, care constituie titlu în baza căruia se calculează sumele de restituit.



Art. 5 – Încetarea contractului

- 1) Contractul încetează de plin drept la data finalizării perioadei de implicare a studentului în activitățile proiectului, respectiv, fără a fi necesară o notificare prealabilă din partea vreunuia dintre părți.
- 2) Acordarea subvenției încetează în următoarele situații:
 - înregistrarea unui număr de absențe nemotivate care depășește limita prevăzută în regulamentul proiectului;
 - obținerea unor rezultate academice sub nivelul minim de performanță stabilit;
 - participarea la în proiect pe o perioadă mai mică de 6 (șase) luni;
 - nerespectarea obligațiilor și activităților prevăzute în planul de sprijin individualizat.
- 3) Încetarea sau suspendarea subvenției se realizează prin decizie scrisă a universității, care va fi comunicată în mod oficial Studentului.
- 4) În cazul în care Beneficiarul subvenției a folosit documente falsificate pentru obținerea subvenției, contractul se va rezilia de plin drept fără nicio formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară, Beneficiarul fiind decăzut și din dreptul de a mai participa pentru o perioadă de timp nedeterminată, în oricare dintre proiectele cu finanțare europeană derulate de către universitate și acționat în instanță pentru fals și uz de fals. În acest caz, Studentul va fi obligat să restituie integral suma primită cu titlu de subvenție, în termen de 30 de zile calendaristice de la data notificării scrise transmise de Organizație.

Art. 6 – Prelucrarea datelor cu caracter personal

- 1) Datele cu caracter personal furnizate de Student prin semnarea prezentului contract vor fi prelucrate de către Academia de Studii Economice din București, în calitate de Operator de date, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR).
- 2) Prelucrarea datelor se realizează exclusiv în scopul implementării proiectului „**Integrare socială și academică a tinerilor pentru viitor (InterAcTiV)**” SMIS 2021+: 326115, respectiv pentru gestionarea activităților, acordarea subvențiilor și îndeplinirea obligațiilor de raportare către autoritățile de management și alte instituții implicate în derularea programului.
- 3) Studentul beneficiază de toate drepturile prevăzute de legislația aplicabilă în domeniul protecției datelor, inclusiv dreptul de acces, rectificare, ștergere, restricționare a prelucrării și opoziție, care pot fi exercitate printr-o cerere scrisă adresată la gdpr@ase.ro.
- 4) Datele nu vor fi transferate către terți în alte scopuri decât cele prevăzute prin legislația aplicabilă și prin regulamentele programului de finanțare.

Art. 7 – Cesiunea contractului

- 1) Părțile au obligația de a nu ceda sau transfera total sau parțial, sub orice formă, obligațiile asumate prin prezentul contract.
- 2) Cesiunea nu va exonera partea care a inițiat-o de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

Art. 8 – Prevederi finale

- 1) Orice modificare sau completare a prezentului contract se face exclusiv prin act adițional scris, semnat de ambele părți, specificând clar obiectul și motivele modificării.
- 2) Părțile se angajează să soluționeze pe cale amiabilă orice neînțelegere sau litigiu apărut în legătură cu prezentul contract. În cazul în care nu se ajunge la un acord, litigiile vor fi supuse instanțelor competente din raza sediului Organizației, conform legislației aplicabile.
- 3) Părțile se obligă să respecte toate prevederile legale și procedurile aplicabile proiectelor finanțate din fonduri europene, inclusiv cele referitoare la audit, raportare și păstrarea documentelor justificative.



- 4) Nicio parte nu răspunde pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale cauzată de situații de forță majoră, așa cum sunt definite de legislația în vigoare, cu condiția notificării imediate a celeilalte părți.
- 5) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și își produce efectele pe întreaga perioadă de implicare a studentului în activitățile proiectului

Prezentul contract s-a încheiat astăzi în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Organizația,
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN
BUCUREȘTI
(Reprezentant legal)
Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR

STUDENT(Ă)

Nume și prenume:

Semnătură

Viza CFP

Director Direcția Economică
Ec. Dr. Loredana Gabriela DINULESCU

Avizat Direcția Juridică și Contencios Administrativ,
Georgica DĂNILĂ

Manager proiect,
Conf. univ. dr. Mihai MIHAELA